



Brugervejledning til GeoCloud for Naturstyrelsen

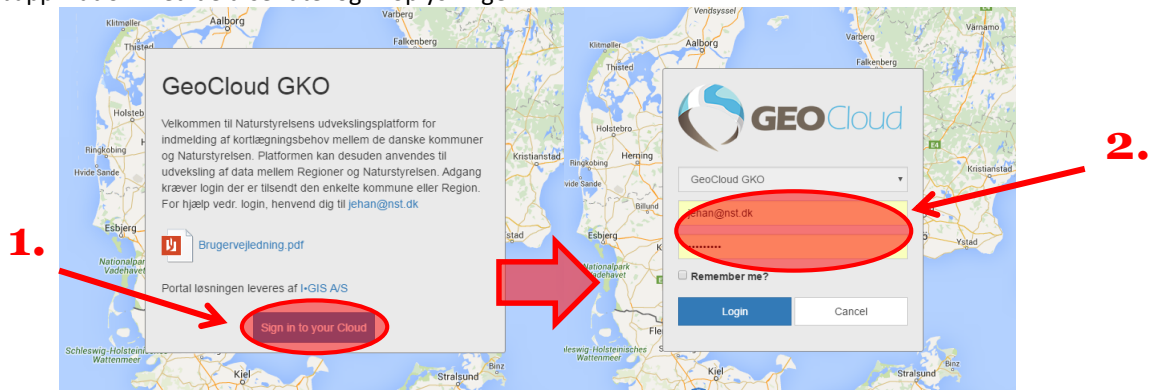
31.marts 2016

Indhold

Start indmelding af kortlægningsbehov	3
kontaktoplysninger	3
Help menuen	3
Korttemaer	4
Kortvalg.....	4
Kortlag	4
Download data	5
Upload data (indmelding af kortlægningsbehov).....	5
Afslut.....	5

Start indmelding af kortlægningsbehov

Log ind i webapplikation med de tilsendte login-oplysninger



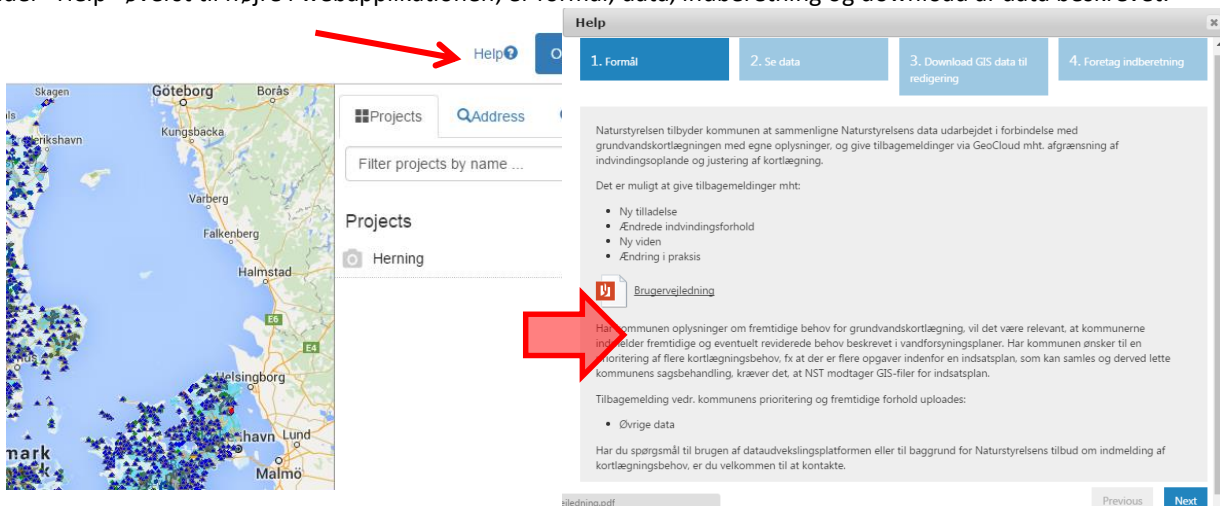
kontaktoplysninger

kontaktoplysninger indtastes og gemmes (benyttes hvis Naturstyrelsen har evt. spørgsmål)

The image shows a form titled 'Indtast dine kontaktoplysninger'. It contains three input fields for 'Navn', 'Telefonnummer', and 'E-mail', each with a blue 'Save' button at the bottom left. The text above the fields reads: 'Udfyld venligst dine kontaktoplysninger, så vi kan komme i kontakt med dig ved eventuelle spørgsmål.'

Help menuen

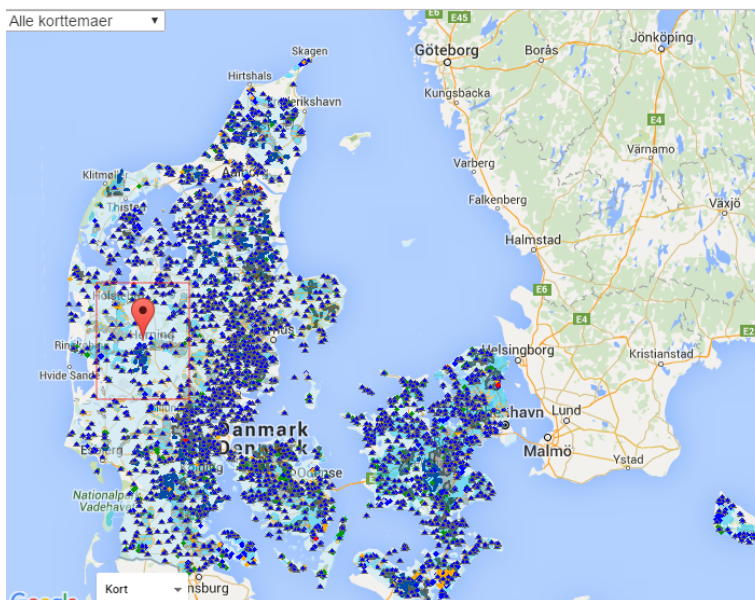
Under "Help" øverst til højre i webapplikationen, er formål, data, indberetning og download af data beskrevet.



Korttemaer

Kortvalg

Korttema vælges i dropdown menuen i øverst til venstre



Kortlag

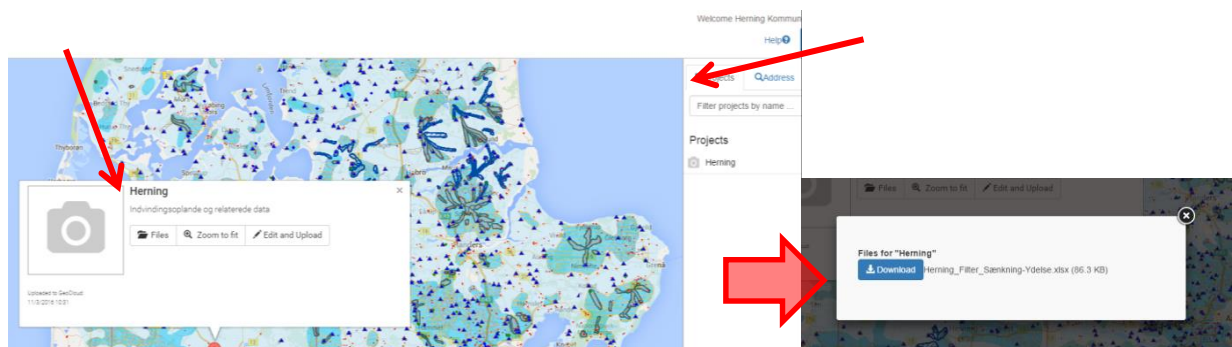
Af tabel 1 fremgår kortlag samt datakilden. Kortlagene vises på GeoCloud'en via WMS service, dog med undtagelse af boringsdata indsamlet og anvendt i forbindelse med BNBO projekt. Naturstyrelsen har gjort disse data tilgængelige for, at kommunerne kan sammenholde med oplysninger i Jupiter og foretage nødvendige opdateringer i Jupiter.

Kortlag	Kilde
Nitratfølsomme indvindingsoplande	http://arealinformation.miljoeportal.dk
Indsatsområder i forhold til nitrat	http://arealinformation.miljoeportal.dk
Områder med særlige drikkevandsinteresser	http://arealinformation.miljoeportal.dk
Indvindingsoplande uden for OSD	http://arealinformation.miljoeportal.dk
Kommunegrænser	http://arealinformation.miljoeportal.dk
Indvindingsoplande (indenfor OSD)	MiljøGIS
Indvindingsboringer for almene vandforsyninger	GEUS
Almene vandforsyningsanlæg	GEUS
Boringsdata fra BNBO	Data indsamlet af NST i forbindelse med BNBO projekt

Tabel 1: kortlag og kilde

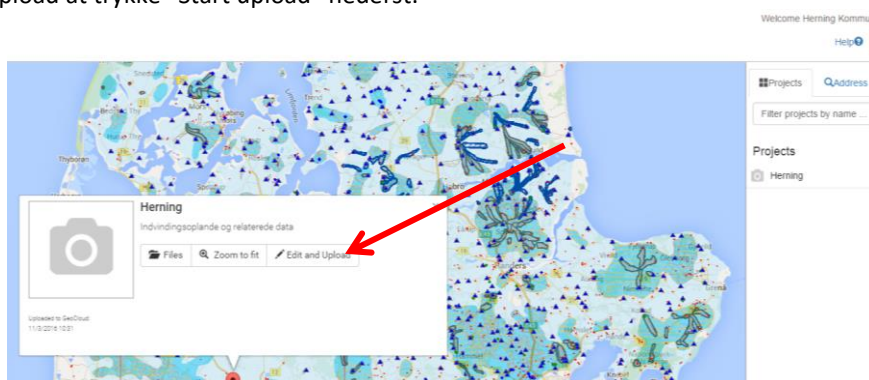
Download data

Download data ved at trykke på dit kommunenavn til højre under "Projects", og herunder trykke på "Files" i pop-up vinduet. Herefter kommer et popup, hvor det er muligt at downloade og gemme data anvendt i BNBO projektet.



Upload data (indmelding af kortlægningsbehov)

Upload data gennem webapplikationen ved at trykke i samme pop-up vindue som du downloadede data fra, og tryk på "Edit and upload". Under "Files" vælges den registreringstype du vil foretage. Husk, at du skal foretage et nyt upload for hver enkeltregistrering du ønsker at foretage. F.eks. skal hvert nyt, ændret eller slettet indvindingsopland registreres for sig med individuelle GIS-filer og argumentations/dokumentations filer. Ønsker du at vedhæfte flere filer på en gang, f.eks. flere rapporter eller GIS-filer, vælger du flere filer ad gangen ved hjælp af Ctrl- eller Shift-knappen. Gem hver enkelt upload at trykke "Start upload" nederst.



Det er muligt at vælge mellem de 5 nedenstående kategorier, eksempler på kortlægningsopgaver fremgår af fremsendte brev "Tilbud om indmelding af grundvandskortlægning"

1. Ny tilladelse
2. Ændrede indvindingsforhold
3. Ny viden
4. Ændring i praksis
5. Øvrigt information

Du kan løbende under "Uploaded files" i samme vindue se det du har uploadet. Ønsker du at slette filer kan du gøre det ved at trykke på "Edit"-knappen til højre.

Afslut

Når du er færdig med at uploade data lukker du pop-up vinduet i øverste hjørne ved at trykke på "Close".

Herefter vil der automatisk blive sendt besked til Naturstyrelsen om at der er uploadet data.

Har du ikke data til upload bedes du angive dette i en mail til Naturstyrelsen grundvand AAL@nst.dk